

## Положение о наставничестве в системе образования Ленинск-Кузнецкого городского округа

### I. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в системе образования Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 16.04.2015 № 809 «Об утверждении Положения об общественно-профессиональном институте наставничества в образовательных организациях Кемеровской области».

1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок реализации наставничества, права, обязанности наставников и молодых специалистов, обеспечения взаимодействия управления образования, МБОУ ДПО «НМЦ» (далее - НМЦ), методических служб образовательных организаций по вопросам организации наставничества в образовательных организациях Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.3. Деятельность наставничества осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- признания равенства всех участников деятельности при постановке вопросов, касающихся внесения предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;
- самостоятельности каждого участника в пределах предоставленных ему законодательством Российской Федерации полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций и проведении мероприятий;
- гласности в той мере, в которой она не противоречит законодательству РФ.

1.4. *Наставничество* - разновидность индивидуальной работы с педагогическими работниками, имеющими трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных организациях от 0 до 3-х лет или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Назначением наставничества является помощь молодым специалистам/педагогическим работникам в адаптации к профессиональной деятельности, профессиональном становлении.

Наставник - опытный педагогический работник, обладающий профессионализмом, показывающий стабильно высокие результаты работы, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, готовый делиться своим профессиональным опытом.

Молодой специалист - начинающий педагогический работник, имеющий высшее или среднее специальное педагогическое образование, владеющий профессионально-педагогическими компетенциями.

Наставничество осуществляется при согласовании усилий управления образования, НМЦ, образовательных организаций в условиях единого научно-методического пространства.

## II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в Ленинск-Кузнецком городском округе является оказание профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к профессиональной деятельности в условиях единого научно-методического пространства, максимально эффективного использования кадрового потенциала образовательных организаций.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательных организациях;

- развитие имеющихся у молодых специалистов профессиональных компетенций, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений;

- развитие профессиональных качеств молодого специалиста, привлечение к участию в общественной жизни коллектива образовательной организации, содействие расширению его общекультурного и профессионального кругозора;

- усвоение лучших традиций и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

## III. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество - это социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального опыта, форма преемственности поколений. Наставничество – одна из форм профессиональной адаптации молодых специалистов.

3.2. НМЦ вступает во взаимодействие с КРИПКиПРО, и образовательными организациями в части:

- а) организации и планирования наставничества в Ленинск-Кузнецком ГО в рамках непрерывного профессионального образования;

- б) изучения запросов, методического сопровождения и оказания практической помощи образовательным организациям в осуществлении наставничества;

- в) организации и координации работы методических объединений и других профессиональных объединений педагогов по вопросам наставничества;

г) участия в разработке методических и информационных материалов по организации наставничества, обобщению опыта наставников;

д) формирования базы данных Ленинск-Кузнецкого ГО о педагогических работниках, способных осуществлять наставничество, и молодых специалистах, нуждающихся в прикреплении к ним наставника.

3.3. Методические службы образовательных организаций вступают во взаимодействие с НМЦ по вопросам организации наставничества в части:

а) разработки и реализации внутри образовательной организации программ (планов) профессионального развития молодых специалистов;

б) изучения, обобщения и распространения актуального (инновационного) педагогического опыта педагогических работников, осуществляющих наставничество;

в) сбора, обработки и анализа информации о результатах деятельности наставников;

г) разработки локальных актов, определяющих организацию наставничества в образовательной организации;

д) оказания методической помощи наставникам по подготовке методических, информационных материалов по проблемам осуществления наставничества.

3.4. Наставничество организуется в образовательных организациях на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.5. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

3.6. Кандидатуры наставников подбираются руководителем методического объединения образовательной организации из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих коммуникативными навыками, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стаж педагогической работы не менее 10 лет в данной области.

3.7. Кандидатуры наставников обсуждаются на заседаниях методического объединения образовательной организации и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.8. Педагог одновременно может быть наставником не более чем у трёх молодых специалистов.

3.9. Прикрепление наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста сроком на три года.

3.10. Информация о наставниках передаётся в НМЦ с целью формирования банка данных о наставниках.

3.11. Наставники прикрепляются к следующим категориям сотрудников образовательной организации:

- к специалистам, имеющим трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных организациях от 0 до 3-х лет;

- к специалистам - выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшим в образовательную организацию, имеющим педагогическое образование, но не занимавшимся профессиональной педагогической деятельностью;

- к педагогическим работникам, прошедшим профессиональную переподготовку и испытывающим затруднения в педагогической деятельности.

3.12. Наставничество осуществляется на основе ежегодного плана работы наставника с молодым специалистом.

3.13. При наличии нескольких молодых специалистов в НМЦ может быть организована работа «Школы молодого специалиста» в соответствии с планом, утвержденным директором НМЦ.

#### IV. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к выполнению профессиональных обязанностей;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в профессиональной деятельности;

- обсуждать результаты профессионального становления молодого специалиста на заседаниях методических объединений.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;

- вносить предложения о его поощрении;

- периодически представлять результаты профессиональной адаптации молодого специалиста в образовательной организации на методических объединениях, педагогических советах, в профессиональных сообществах и др.

## V. Права и обязанности молодого специалиста

### 5.1. Молодой специалист обязан:

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности;
- выполнять распоряжения и указания администрации образовательной организации, связанные с его трудовой деятельностью;
- повышать уровень своего профессионализма под непосредственным руководством наставника в соответствии с планом профессионального становления.
- изучать нормативные документы, определяющие права и обязанности специалиста по занимаемой должности;

### 5.2. Молодой специалист имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться имеющейся в образовательной организации учебно-методической и иной документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- знакомиться с аналитическими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- участвовать в работе сетевых профессиональных сообществ.

VI. Финансирование мероприятий координации деятельности и взаимодействия управления образования, НМЦ, образовательных организаций по вопросам наставничества

6.1. Финансирование и материально - техническое обеспечение организации наставничества в образовательных организациях осуществляется за счет средств образовательных организаций