

**Рекомендации по оформлению списка литературы
в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008
«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»¹**

Составители:

А. В. Самойлова, заведующая методическим отделом;

Т. Н. Палатова, заведующая библиотекой;

Л. И. Деменева, библиотекарь;

МБОУ ДПО «НМЦ», Ленинск-Кузнецкий городской округ

В список литературы включаются все использованные при написании работы **источники**: опубликованные и неопубликованные, представленные в печатном и электронном формате.

Список литературы располагается **в алфавитном порядке авторов и заглавий**.

Все области библиографического описания разделяют между собой точкой.

Необходим **пробел**:

- между инициалами автора;
- после места издания перед двоеточием и названием издательства;
- перед двоеточием после указания названия книги и после двоеточия, если указываются подзаголовочные данные.

Пример:

Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика : учеб. пособие. М. : АСТ, 2006. 319 с.

Описание документа отличается в зависимости от количества авторов.

1 автор

Если документ создан одним автором, то описание начинается с фамилии автора и основного заглавия.

Пример:

Астафьева Н. Е. Теория и практика управления процессами информатизации. М. : Наука, 2011. 123 с.

2, 3 автора

¹ Список литературы к научной работе, как правило, оформляется не в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», по которым составлены данные рекомендации, а в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Если документ создан двумя или тремя авторами, то в описании указываются фамилии всех авторов.

Пример:

Гендина Н. И., Косолапова Е. В. Основы информационной культуры школьника : учеб.-метод. комплекс для учащихся 5–7 классов общеобразоват. организаций. М. : РШБА, 2017. 432 с.

4 и более авторов

Если документ создан четырьмя и более авторами, то приводят основное заглавие, а первого автора указывают за косой чертой, других авторов указывают следующим образом: [и др.].

Если в документе указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается после всех авторов. Ставится знак точка с запятой «;» с пробелами до и после.

Пример:

Археология: история и перспективы / А. Г. Атрохин [и др.] ; под общ. ред. К. С. Ивлева. Красноярск : СибГТУ, 2000. 175 с.

Сборник в целом

Пример:

Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования ; под ред. А. Е. Марона. М. : ИОВ, 2007. 118 с.

Многотомные издания

Указывается общее количество томов, далее приводят сведения об отдельном томе.

Пример:

Лаут Г. В. Коррекция поведения детей и подростков. В 2 т. Т. 1. М., 2013. 347 с.

Составные части документов (главы, параграфы из книг, статьи в периодических изданиях и сборниках и др.)

Указываются конкретные страницы, слово «страницы» сокращается до прописной буквы С.; после буквы С ставится точка; до и после С. – пробел.

Статья в периодическом издании (журнале, газете)

В этом случае сведения о самом издании отделяют знаком // (две косые черты) с пробелами до и после них.

Примеры:

Дорн М. В., Федорцева М. Б. Региональное исследование качества дошкольного образования с использованием шкал ECERS-R // Учитель Кузбасса. 2018. № 2. С. 3-7.

Беляева А. П. Деловая игра – метод активизации обучения // Вестн. Моск. ун-та. 1998. № 2. С. 23-26.

Электронные ресурсы

Библиографическое описание всегда составляется и на электронные ресурсы (и локального, и удаленного доступа), а не только на бумажные. (Локальный доступ – информация зафиксирована на отдельном физическом носителе, который помещается в компьютер, например, на диске или флешке. Удалённый доступ – информация представлена в Интернете или внутренних локальных сетях.)

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, статьи и публикации в электронных изданиях, сообщения на форумах и т.п.) – так же, как это делается и на книгу в целом, и на отдельную статью из сборника.

Не следует ссылаться на электронные ресурсы, нарушающие авторское право.

Если в список литературы входят и печатные, и электронные ресурсы, то при описании электронного ресурса, как правило, в квадратных скобках указывают вид издания: [Электронный ресурс], тем самым показывая его отличие от бумажного.

Электронный ресурс локального доступа (диск)

Пример:

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. М.: Комминфо, 2000. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Коллективный автор (т.е. организация, выпустившая диск) указывается после косой черты.

Пример:

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993-1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). М., 1995. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (сайт)

Для сайтов указывают электронный адрес после аббревиатуры "URL".

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к сайту: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. Дата обращения – это дата, когда данный документ открывался, и этот документ был доступен.

Пример (статья с сайта журнала «Народное образование»):

Смолин О. Н. Два законопроекта – две концепции образовательной политики [Электронный ресурс] // Народное образование. 2011. № 5. С. 11-19. URL: <http://narodnoe.org/journals/narodnoe-obrazovanie/2011-5/dva-zakonoproekta--dve-koncepcii-obrazovatelnoi-politiki> (дата обращения: 18.07.2019).

По информации на главной странице сайта / портала даются: название и описание ресурса, если указано – место и год издания.

Примеры:

Лапичкова В. П. Стандартизация библиотечных процессов. Опыт Национальной библиотеки Республики Карелии [Электронный ресурс] // Library.ru: информ.-справочный портал. М., 2005–2007. URL: http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=225 (дата обращения: 24.12.2007).

Кошка [Электронный ресурс] // Wikipedia: свободная энциклопедия. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D1%88%D0%BA%D0%B0> (дата обращения: 26.02.2020).

В электронных публикациях часто присутствует дата публикации, которую включают в описание. Сначала следует год, а затем число и месяц.

Пример:

Панасюк А. Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] // Академия имиджелогии. 2004. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Ссылки в тексте

Если в тексте цитируются чьи-то слова или говорится о чьем-то опыте или исследовании, то в тексте обязательно даются ссылки на источники этой информации. Ссылки в тексте указывают в квадратных скобках.

Если ссылаются на источник в целом, то указывают порядковый номер источника информации в списке литературы.

Пример: [8].

Если же ссылка дана на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер источника в списке литературы и страницы, на которых помещен текст. Сведения разделяют запятой. При этом точка, которая ставится в конце предложения, ставится после скобки.

Примеры: [10, с. 106], [13, с. 21-22].