

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 27.03.2015 № 208

г. Ленинск-Кузнецкий

О проведении всероссийского конкурса «Мы отстаивали это право – жить!»

В соответствии с планом работы управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и МБОУ ДПО «НМЦ» на 2014-2015 учебный год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийский конкурс «Мы отстаивали это право – жить!» с 27.03.2015 по 05.05.2015 года.
2. Утвердить положение о конкурсе (приложение).
3. Ответственность за проведение конкурса возложить на заведующую методическим отделом МБОУ ДПО «НМЦ» Самойлову А.В.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБОУ ДПО «НМЦ» Попову Г.Н.

Начальник управления
образования

О.Г.Петрова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования
от 27.03.2015 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ
о всероссийском конкурсе «Мы отстаивали это право – жить!»

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс «Мы отстаивали это право – жить!» (далее - Конкурс) посвящен 70-летию юбилею Победы в Великой Отечественной войне и проводится в соответствии с планом работы управления образования и МБОУ ДПО «НМЦ» на 2014-2015 учебный год.

1.2. Учредителем Конкурса является управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа Кемеровской области. Организатором Конкурса является МБОУ ДПО «НМЦ».

1.3. Цели Конкурса:

- повышение уровня знаний об истории Великой Отечественной войны, о представлении данного исторического события в литературе; воспитание патриотизма у учащихся образовательных организаций (далее – ОО) через использование материалов, представленных на конкурс;
- повышение культуры оформления листовых и электронных изданий у сотрудников библиотек и педагогов ОО;
- популяризация и распространение лучшего опыта работы сотрудников библиотек и педагогов ОО;
- пополнение библиотечного фонда ОО листовыми и электронными изданиями, посвященными Великой Отечественной войне, через опубликование электронного сборника материалов, представленных на конкурс.

1.4. На Конкурс представляются конкурсные материалы по двум номинациям: «Листовка», «Презентация», посвященные 70-летию юбилею Победы в Великой Отечественной войне.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается на сайте МБОУ ДПО «НМЦ» Ленинск-Кузнецкого городского округа в разделах «Новости» (<https://nmc.lsk-edu.ru/news>), «Конкурсы - Результаты» (<https://nmc.lsk-edu.ru/competitions/results>).

1.6. По решению оргкомитета материалы, присланные на конкурс, могут быть опубликованы на сайте МБОУ ДПО «НМЦ» в разделе «Библиотека»: <https://nmc.lsk-edu.ru/svedeniya-o-biblioteke-nmts>. При необходимости материалы могут быть отредактированы.

2. Участники конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются работники библиотек образовательных организаций, учителя истории, руководители школьных музеев.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, который определяет экспертную комиссию, разрабатывает единые критерии оценки представленных на конкурс материалов, подводит итоги конкурса.

3.2. В число членов экспертной комиссии могут входить методисты, библиотекари школьных и массовых библиотек, другие специалисты из разных населенных пунктов Российской Федерации.

3.3. Оргкомитет определяет порядок и даты проведения конкурса.

3.4. В компетенцию экспертной комиссии входит экспертиза материалов, представленных на конкурс.

3.5. Экспертная комиссия определяет победителей и лауреатов с учётом количества набранных баллов.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится по двум номинациям:

«**Листовка**»: в данной номинации рассматриваются конкурсные работы, представляющие собой листовое издание (листовки, предназначенные для размещения на информационном стенде);

«**Презентация**»: в данной номинации рассматриваются конкурсные работы, представляющие собой электронные презентации, выполненные в программе Microsoft Office Power Point.

4.2. Конкурсные материалы представляются и рассматриваются отдельно по каждой номинации.

4.3. Сроки подачи работ - **по 5 мая 2015 года**.

4.4. Подведение итогов конкурса - до 20 мая 2015 года.

5. Критерии оценки

5.1. Экспертизу представленных конкурсных материалов проводит экспертная

комиссия.

5.2. Материалы для экспертизы предоставляются в электронном виде.

5.3. При экспертизе конкурсных материалов основными критериями являются:

- соответствие положению о конкурсе;
- информационная ценность;
- наличие определённой структуры изложения материала, её цельность и последовательность;
- оригинальность и инновационность;
- полнота представления методических рекомендаций по использованию материалов (при необходимости);
- профессиональная компетентность библиотечных и педагогических работников;
- культура оформления материалов, представленных на конкурс.

6. Оформление документов

6.1. Материалы, представленные на конкурс, должны включать в себя:

- конкурсную работу – в электронном виде и (при необходимости) методические рекомендации по работе с ней;

- анкету-заявку (заполняется по ссылке:

https://docs.google.com/forms/d/1owIM6Le6tFtmKl2jm8x4h33zLHQwbUNbB-j4UNy3um8/viewform?usp=send_form) – в электронном виде.

6.2. Конкурсные материалы высылаются **Самойловой Алле Викторовне** по электронному адресу samalv37@gmail.com с темой письма «конкурс ВОВ». Материалы высылаются в заархивированном виде. По этому же адресу вы можете задавать любые вопросы, касающиеся конкурса. Также справки можно получить по т. 8-904-575-47-93.

6.2. Конкурсные материалы, поступившие позднее определенных сроков, а также те, оформление и содержание которых не соответствует положению о конкурсе (приложение), не рассматриваются.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. По результатам Конкурса определяется один победитель и два лауреата в каждой из номинаций. Количество лауреатов может быть изменено по решению жюри.

7.2. Все участники Конкурса награждаются сертификатами участников.

Методические рекомендации по оформлению конкурсных материалов

Информация в конкурсной работе может быть представлена, исходя из разных аспектов: исторического, литературного. Она может отражать как весь период военных действий в годы Великой Отечественной войны, так и отдельный исторический период, рассказывать о каких-то исторических личностях.

Конкурсные материалы могут включать в себя иллюстрации и тексты: исторические факты и статистические данные, интересные факты, биографии исторических деятелей и писателей, обзоры литературы.

Обязательно указание автора и названия использованных материалов: текстов, картин и др. **Обязательно указание источников информации, использованных при подготовке конкурсных материалов.** Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Файл конкурсной работы представляется на конкурс в формате, доступном для редактирования.

Методические рекомендации по оформлению конкурсных материалов включают в себя доступные для скачивания примеры – фрагменты конкурсных работ.

Номинация «Листовка»

Материалы в данной номинации могут быть выполнены в любой из компьютерных программ, в том числе в программе Microsoft Office Publisher. Виды изданий – листовые издания **формата А4**.

На конкурс представляется **серия** листовых изданий (листовок, предназначенных для размещения на информационном стенде) (от 5 до 12), объединенных общей тематикой и стилем оформления. Листы могут быть пронумерованы в соответствии с логикой построения материала. Образцом листового издания могут служить издания РШБА из серии «Выставка в школьной библиотеке».

Материалы должны быть предназначены для размещения на стендах и выставках для учащихся. Они могут быть оформлены как плакат, листовка, книжный обзор, информационный листок и т.д. ([Скачать пример](#). Пример содержит также пояснительную записку к листовкам. Данная часть не является обязательной, она была выполнена автором по желанию).

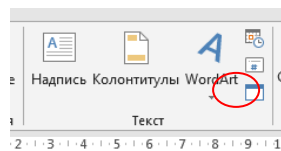
Номинация «Презентация»

Конкурсные материалы должны быть выполнены в программе Microsoft Office Power Point.

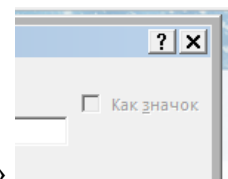
Желательно, чтобы в электронной презентации было **не менее 30 слайдов**.

Презентация, подготовленная на конкурс, является электронным учебно-методическим пособием, которое конкурсант, другие библиотекари и педагоги могут использовать на занятиях и во внеурочной деятельности с учащимися. Она может выполнять функции электронной хрестоматии по выбранной конкурсантом теме. Как и любое методическое пособие (или хрестоматия), презентация должна иметь четкую структуру, деление на разделы.

Материалы слайдов могут включать в себя **тексты** (прозу, поэзию, справочную информацию, исторические факты), **иллюстрации, звукозаписи, видеоматериалы**. При этом необходимо предоставлять на конкурс папку, в которой содержится электронная презентация и все файлы (звук или видео, другие типы файлов), которые в неё встроены. Это даст возможность ознакомиться с файлом даже в том случае, если он не запустится из презентации. Большие по объёму художественные **тексты** можно сохранить в документе Microsoft Word, формате pdf, других форматах и также встраивать их в



презентацию **файлом** (Меню Вставка – Объект -



ла – Выбираем файл – Ставим «галочку» «Как значок» - ОК). ([Скачать пример 1](#): слайд 3). На слайде отобразится значок файла, щелкнув по которому, вы откроете нужный документ. Также можно разместить ссылку на конкретную страницу электронной он-лайн библиотеки с нужным текстом или материалом (если вы размещаете ссылку на ресурс Интернета, помните, что со временем ссылки могут становиться нерабочими).

В электронной презентации приветствуется присутствие слайдов, содержание которых направлено на закрепление материала и контроль за его усвоением: **крсворды, опросы, викторины**. (Скачать [пример 2](#), [пример 3](#)). Приветствуется **интерактивный** характер данного материала. Особенности работы с данным материалом при необходимости можно раскрыть в **методических рекомендациях** (в них же можно указать цель,

задачи данного пособия, особенности его использования и возможности применения). ([Скачать пример 4](#): см. «Порядок работы с презентацией»). Наличие методических рекомендаций не является обязательным.

С целью соблюдения **авторского права** в области заметок докладчика (находится внизу, под окном со слайдом) либо в конце электронной презентации **обязательно указывается источник информации**. (См. пример 1: слайды 1, 3; пример 2: слайды 4, 5 - записи под слайдами).

В каждой презентации **обязательно** наличие **титального слайда, приветствуется** наличие **концевого титального слайда**, оформленных в соответствии с ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», **списка использованной литературы (источников)**, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», который размещается на отдельном слайде (нескольких слайдах). ([Скачать пример 5](#), см. другие примеры).

Приветствуется наличие в презентации интерактивного **содержания**, позволяющего перейти к тому или иному разделу презентации, **управляющих кнопок**, позволяющих переходить на тот или иной слайд (см. примеры). *Обратите внимание, в примерах гиперссылки в содержании срабатывают только на те слайды, которые есть в презентации (презентации представлены не полностью)*. Как создать управляющую кнопку, наложить гиперссылку на текст или объект, можно узнать из инструкций (для Microsoft Office 2003: темы 6 и 7 (<http://www.nachalka.com/book/export/html/1325>); для Microsoft Office 2007-2013: инструкция от Microsoft (<https://support.office.com/ru-ru/article/%D0%94%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B9-%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BA%D0%B8-f0f72f96-005e-42f7-8c95-6a036a596d51?ui=ru-RU&rs=ru-RU&ad=RU>) и от коллег (<http://nachalo4ka.ru/kak-vstavit-upravlyayushhie-knopki-na-slyayd-master-klasse/>)).